

**Rahvastiku toimingute osakonna  
rahvastikuregistri andmekvaliteedi talituse  
kvaliteedispetsialisti ametijuhend**

**1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1. AMETIKOHT kvaliteedispetsialist;  
1.2. STRUKTUURIÜKSUS rahvastiku toimingute osakonna rahvastikuregistri andmekvaliteedi talitus;  
1.3. AMETIKOHA ASUKOHT Paide linn;  
1.4. VAHETU JUHT talituse juhataja;  
1.5. ASENDAJA sama talituse kvaliteedispetsialist või peaspetsialist või talituse juhataja või osakonnajuhataja ettepanekul selleks määratud osakonna teenistuja;  
1.6. ASENDATAV sama talituse kvaliteedispetsialist või peaspetsialist või talituse juhataja või osakonnajuhataja ettepanekul selleks määratud osakonna teenistuja;

**2. AMETIKOHA EESMÄRK**

Kvaliteedispetsialisti ametikoha eesmärk on analüüsida ja parandada rahvastikuregistri andmeid, jälgida kvaliteedi kehtestatud nõuetele täitmist ning teavitada vigadest andmete tegijaid, et tagada rahvastikuregistri andmete kvaliteedi.

**3. AMETIKOHA TEENISTUSÜLESANDED JA SOOVITUD TULEMUS**

<b>ÜLESANNE</b>	<b>SOOVITUD TULEMUS</b>
3.1. Parandab rahvastikuregistri andmeid ja kandeid.	Parandatud andmed ja kanded on korrektsed.
3.2. Teeb rahvastikuregistrisse kandeid perekonnaseisudokumentidelt ja muudelt dokumentidelt.	Vajalikud dokumendid on rahvastikuregistrisse sisestatud.
3.3. Analüüsib rahvastikuregistri andmeid ja teeb tulemustest ülevaateid.	Rahvastikuregistri andmeid on analüüsitud ning andmekvaliteedist ülevaade on tehtud.
3.4. Esitab talituse juhatajale andmete kvaliteedi parandamise ja kvaliteediprotsessi ettepanekuid.	Ettepanekud on vajadusel esitatud.
3.5. Teostab Rahvastikuregistri andmete kvaliteedikontrolli, sealhulgas andmete kehtestatud nõuetele vastavuse hindamist.	Andmete kvaliteet on pidevalt kontrollitud ning andmete vastavus kehtestatud nõuetele on kontrolli käigus tagatud.
3.6. Analüüsib rahvastikuregistri andmekvaliteediraporteid.	Andmekvaliteedi raportid on analüüsitud.
3.7. On kursis rahvastikuregistri tarkvaras selgunud probleemidega ning informeerib arendusvajadustest vastava teemaga tegelevat ametnikku.	Tarkvaras esinevatest puudustest ja arendusvajadustest on teavitatud.
3.8. Teeb perekonnaseisudokumentide muutmiseks, kehtetuks tunnistamiseks ja tühistamiseks haldusotsuseid.	Haldusotsused on õiguspärased.
3.9. Teavitab rahvastikuregistri andmete sisestajaid ebakorrektestest andmetest ning jälgib paranduste tähtaegu.	Vigased andmed on õigeaegselt parandatud ning andmete korrektsust tagatud.
3.10. Osaleb rahvastikuregistri andmekvaliteedi tõstmise projektides, sh ärisõnastiku terminite	Projektides aktiivselt ja sisuliselt osaletud.

koostamisel.	
3.11. Vastab päringutele rahvastikuregistri andmete kvaliteedi ja sisu kohta.	Päringutele õigeaegselt ja sisuliselt vastatud.
3.12. Täidab osakonnajuhataja või talituse juhataja korraldusel muid ametikoha tegevusvaldkonnast tulenevaid ühekordseid ülesandeid.	Ülesanded on korrektselt täidetud.

#### 4. AMETIKOHALE ESITATAVAD PÕHINÕUDED

- 4.1. Haridus: vähemalt keskharidus;
- 4.2. Töökogemus eelnev töökogemus perekonnaseisuaktide sisestamises või perekonnaseisuametnikuna;
- 4.3. Teadmised perekonnaseisuvaldkonna tundmine;
- 4.4. Keelteoskus eesti keele oskus C1-tasemel; vene keele oskus B1-tasemel erialase sõnavara valdamisega;
- 4.5. Arvutioskus arvuti kasutamise oskus, sealhulgas ametikohal vajalike arvutiprogrammide ja andmekogude kasutamise oskus;
- 4.6. Isikuomadused ja võimekus iseseisev mõtlemine, täpsus ja korrektsus, otsustus- ja analüüsivõime ning suhtlemisoskus.

#### 5. ÕIGUSED

Kvaliteedispetsialistil on õigus:

- 5.1. saada kõigilt ministeeriumi struktuuriüksustelt ja ministeeriumi valitsemisalas olevatelt asutustelt teavet, selgitusi ja dokumente, mis on vajalikud rahvastiku toimingute osakonna põhimäärusest, käesolevast ametijuhendist ja muudest õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmiseks;
- 5.2. omada juurdepääsu rahvastikuregistri andmetele;
- 5.3. saada tööks vajalikku täiendkoolitust ja töövahendeid;
- 5.4. teha osakonnajuhatajale või rahvastikuregistri andmekvaliteedi talituse juhataja ettepanekuid töökorralduse muutmiseks.

#### 6. VASTUTUS

Kvaliteedispetsialist vastutab:

- 6.1. talle pandud teenistuskohustuste õiguspärase, täpse ja õigeaegse täitmise eest;
- 6.2. andmekogude kasutamise ja isikuandmete kaitse nõuete täitmise eest;
- 6.3. asutusesiseseks kasutamiseks ettenähtud ametialase informatsiooni saladuses hoidmise eest;
- 6.4. teenistusülesannete täitmiseks tema käsutusse antud vara sihipärase kasutamise ja säilimise eest;
- 6.5. oma kvalifikatsiooni ja oskuste taseme tõstmise eest.

Koostas: Marina Grentsman  
rahvastikuregistri andmekvaliteedi talituse juhataja